



## FORMATION : Outils numériques collaboratifs (Sur mesure)



À définir ensemble

Date de formation: À définir ensemble

Horaires: À définir ensemble

Durée: À définir ensemble

Lieu:

Salle informatique, dans vos locaux ou à distance

Intervenant: Mathias Breuninger

Nombre de places disponibles: 12

Bénéficiaire: Bénévoles/Salariés

Condition de participation:

- Accessible aux bénévoles et salariés des associations adhérentes à l'Espace Associatif
- Formation sur mesure pour l'association : contactez le formateur pour préciser la demande et établir le devis
- Après l'acceptation du devis, l'association et le formateur conviennent du calendrier de la formation
- La facture sera établie après la tenue de la formation

Inscriptions ouvertes jusqu'au: 2031-02-02

Contact: Mathias Breuninger

---

### Description de la formation :

### Solutions techniques possibles :

- Microsoft 365 Business (version professionnelle d'entreprise gratuite pour les associations éligibles)
- Google Workspace: (version professionnelle d'entreprise gratuite pour les associations éligibles)
- Solutions libres ou open source: Nextcloud, Jitsi Meet, Mattermost, Etherpad, Lufi, Only Office ...
- Autres: Cozy, Infomaniak, ...

### Méthodes mobilisées :

- Le formateur anime la formation dans la salle informatique équipée de l'Espace Associatif
- Chaque participant dispose d'un ordinateur et chacun peut apporter le sien
- Exposé théorique. Exemples et exercices
- Mise en application en situation de travail
- Supports de cours synthétiques

### Modalités d'évaluation :

- Travaux pratiques en situation sur la plateforme numérique de l'association
- Questionnaire d'évaluation

## Avis

**9,6/10**

(Moyenne 2022-2024)

« Beaucoup appris lors de ces cours. Cela va bien aider pour notre association »

« C'était top! »

---

### Objectif de la formation :

- Organiser les fichiers dans un espace de stockage sécurisé et centralisé
- Partager des fichiers avec gestion des autorisations d'accès
- Travailler en commun sur document
- Communiquer à l'aide de la visioconférence et d'une messagerie instantanée
- Gérer un agenda partagé
- Gérer des contacts partagés

**Si vous n'utilisez pas déjà de tels outils, nous définirons ensemble les solutions techniques les mieux adaptées à votre association.**

**Si vous avez déjà opté pour des solutions techniques, vous apprendrez à les maîtriser.**

---

### Infos Complémentaires :

Être à l'aise avec l'ordinateur et Internet