



FORMATION : Gérer efficacement ses emails – Outlook



175 €

Date de formation: 30 avril 2026

Horaires: 8h30-12h00

Durée: 3h30

Lieu:

Espace Associatif

Intervenant: Mathias Breuninger

Nombre de places disponibles: 10

Bénéficiaire: Salariés

Condition de participation:

1. Accessible aux salariés des associations adhérentes à l'Espace Associatif
2. La facture sera établie après la tenue de la formation

Inscriptions ouvertes jusqu'au: 2026-04-29

Contact: Mathias Breuninger, Accompagnement au numérique

Description de la formation :

Pour les salariés. Le 17 mars 2026.

Vos emails s'accumulent dans votre boîte de réception depuis des années ? Vos emails importants sont perdus dans cette masse ? Vous vous dites qu'il faudrait la nettoyer un jour ? Vous êtes débordé ? Cette formation est faite pour vous. Nettoyez-la enfin, découvrez la méthode CAP, élaborez la vôtre et échangez avec d'autres submergés.

1. Choisir votre rythme
2. Les 3 étapes : Classement, Action et Poubelle
3. Triez vos emails en 5 catégories
4. Appliquer la méthode CAP à Outlook

1. Analyser votre messagerie
2. Trier et filtrer vos messages
3. Rechercher des messages
4. Archiver

1. Le suivi
2. Créer et gérer les règles
3. Utiliser la mise en forme conditionnelle

4. Définir des actions rapides
5. Créer des dossiers de recherche
6. Utiliser les favoris
7. Ranger
8. Stratégies de rétention
9. Le SPAM

Méthodes mobilisées

1. Le formateur anime la formation dans la salle informatique équipée de l'Espace Associatif
2. Chaque participant dispose d'un ordinateur et chacun peut apporter le sien
3. Exposé théorique. Exemples et exercices
4. Supports de cours synthétiques

Modalités d'évaluation

1. Travaux pratiques
2. Questionnaire d'évaluation

Objectif de la formation :

1. Découvrir et appliquer la méthode CAP
 2. Nettoyer votre messagerie
 3. Automatiser le traitement des emails
-

Infos Complémentaires :

Le bâtiment (ERP type L de 4ème catégorie) et le stationnement sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, n'hésitez pas à nous contacter. En vous inscrivant à cette formation, vous vous engagez à respecter [le règlement intérieur](#) applicable aux participants à une formation.

Le plan d'accès et toutes les informations pratiques sont sur [cette page](#) de notre site.