



## **FORMATION : Outils numériques collaboratifs (Sur mesure)**



À définir ensemble

Date de formation: À définir ensemble

Horaires: À définir ensemble

Durée: À définir ensemble

Lieu:

Salle informatique, dans vos locaux ou à distance

Intervenant: Mathias Breuninger

Nombre de places disponibles: 12

Bénéficiaire: Bénévoles/Salariés

Condition de participation:

- Accessible aux bénévoles et salariés des associations adhérentes à l'Espace Associatif
- Formation sur mesure pour l'association : contactez le formateur pour préciser la demande et établir le devis
- Après l'acceptation du devis, l'association et le formateur conviennent du calendrier de la formation
- La facture sera établie après la tenue de la formation

Inscriptions ouvertes jusqu'au: 2031-02-02

Contact: Mathias Breuninger

---

### **Description de la formation :**

### **Solutions techniques possibles :**

- Microsoft 365 Business (version professionnelle d'entreprise gratuite pour les associations éligibles)
- Google Workspace: (version professionnelle d'entreprise gratuite pour les associations éligibles)
- Solutions libres ou open source: Nextcloud, Jitsi Meet, Mattermost, Etherpad, Lufi, Only Office ...
- Autres: Cozy, Infomaniak, ...

### **Méthodes mobilisées :**

- Le formateur anime la formation dans la salle informatique équipée de l'Espace Associatif
- Chaque participant dispose d'un ordinateur et chacun peut apporter le sien
- Exposé théorique. Exemples et exercices
- Mise en application en situation de travail
- Supports de cours synthétiques

### **Modalités d'évaluation :**

- Travaux pratiques en situation sur la plateforme numérique de l'association
- Questionnaire d'évaluation

## Avis

**9,6/10**

(Moyenne 2022-2024)

« Beaucoup appris lors de ces cours. Cela va bien aider pour notre association »

« C'était top! »

---

### Objectif de la formation :

- Organiser les fichiers dans un espace de stockage sécurisé et centralisé
- Partager des fichiers avec gestion des autorisations d'accès
- Travailler en commun sur document
- Communiquer à l'aide de la visioconférence et d'une messagerie instantanée
- Gérer un agenda partagé
- Gérer des contacts partagés

**Si vous n'utilisez pas déjà de tels outils, nous définirons ensemble les solutions techniques les mieux adaptées à votre association.**

**Si vous avez déjà opté pour des solutions techniques, vous apprendrez à les maîtriser.**

---

### Infos Complémentaires :

Le bâtiment (ERP type L de 4ème catégorie) et le stationnement sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, n'hésitez pas à nous contacter. En vous inscrivant à cette formation, vous vous engagez à respecter [le règlement intérieur](#) applicable aux participants à une formation.

Le plan d'accès et toutes les informations pratiques sont sur [cette page](#) de notre site.